

# EasySped Web

## Manuale Utente

### Sommario

COSA SERVE PER FARLO FUNZIONARE?

4

Risoluzione Video

4

Visualizzazione PDF

4

Stampa con Browser Chrome

5

Microsoft Edge

6

Stampa con Browser FireFox

6

Explorer

7

Piattaforma Apple (10.7 “Lion” e successivi)

8

Browser Internet

9

# EasySped Web

## Manuale Utente

### Sommario

Configurazione Browser Internet

9

COSA POSSO FARE?

10

I MENU E L'AREA DI LAVORO

11

PRIMI PASSI CON EASY SPED WEB

13

Primo Accesso

14

Dettaglio delle Impostazioni

14

Mittenti

16

Destinatari

17

Ordinamento della Stampa Etichette/Storico Etichette

17

# EasySped Web

## Manuale Utente

### Sommario

Filtro in stampa segnapolli	18
Spedizioni	18
Attenzione	19
Accessi successivi	19
Gestione Utenti	20
T&T PER ID COLLO CLIENTE	21
SIGNIFICATO ICONE	22

## COSA SERVE PER FARLO FUNZIONARE?

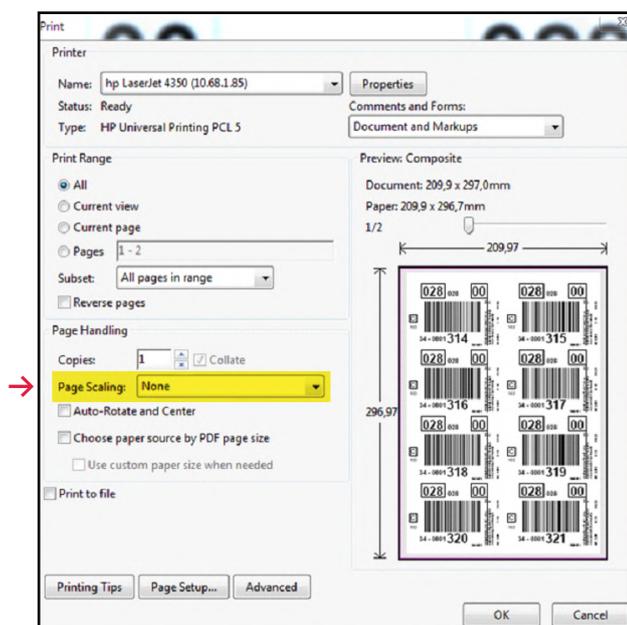
### Risoluzione Video

L'applicazione è stata provata con una risoluzione minima di 1024x768, si consiglia una risoluzione 1280x1024.

### Visualizzatore PDF

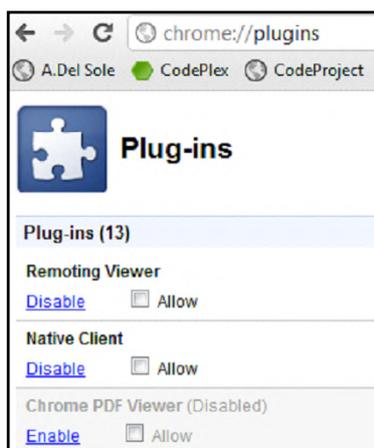
I Report delle Etichette BRT e il Borderò delle spedizioni sono generati in formato PDF e testati con Acrobat Reader 9.0. Se si possiede un altro visualizzatore di PDF si consiglia prima di provare l'applicazione con quello, nel caso in cui i documenti non fossero visualizzati correttamente allora installare "ACROBAT". La stampa può avvenire in 2 modi:

- Stampa diretta, indicata dall' icona  , in questa modalità viene aperta una finestra POPUP contenente il PDF generato.
- Scarico PDF e successiva stampa, indicata dall' icona  , utilizzare questa funzione se si avessero problemi con la stampa diretta.
- Dialog stampa PDF, verificare che "page scaling" sia impostato su "none".



## Stampa con Browser Chrome

- 1 Per abilitare la lettura del PDF con “acrobat reader”, occorre disabilitare l’apertura del PDF con “Chrome Preview PDF”



Versione prima della 57

- 2 Per farlo basta scrivere nel URL (barra indirizzi) l’indirizzo “**chrome://plugins**”, una volta apparsa la pagina con l’elenco di tutti plugins installati, cercare quello con nome “Chrome PDF Viewer”, e fare click sul link “Disable”.



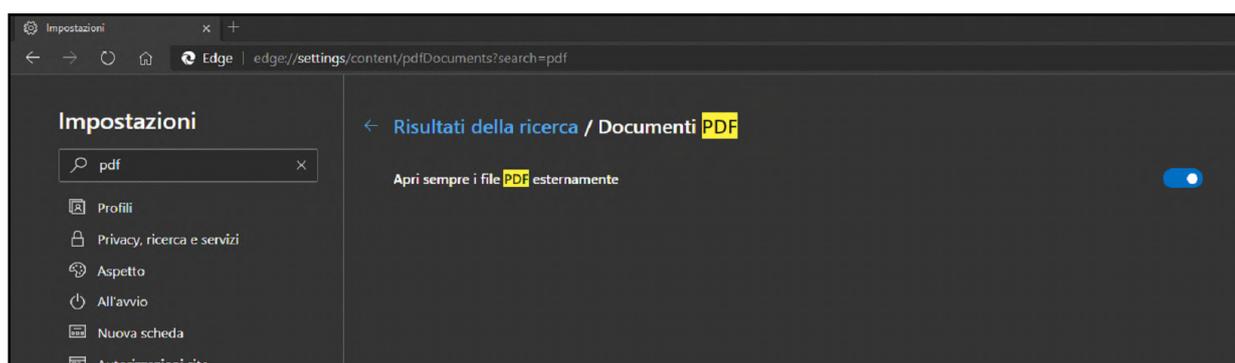
Versione prima della 57

- 3 Per farlo basta scrivere nel URL (barra indirizzi) l’indirizzo “**chrome://settings/content**”, una volta apparsa la pagina con l’elenco di tutte le opzioni cercare “Documenti PDF”, e fare click sull’opzione → **Apri i file utilizzando un’applicazione diversa**.



## Microsoft Edge

Andare nelle impostazioni ricercare PDF e attivare la voce → **Apri sempre i file PDF esternamente**.

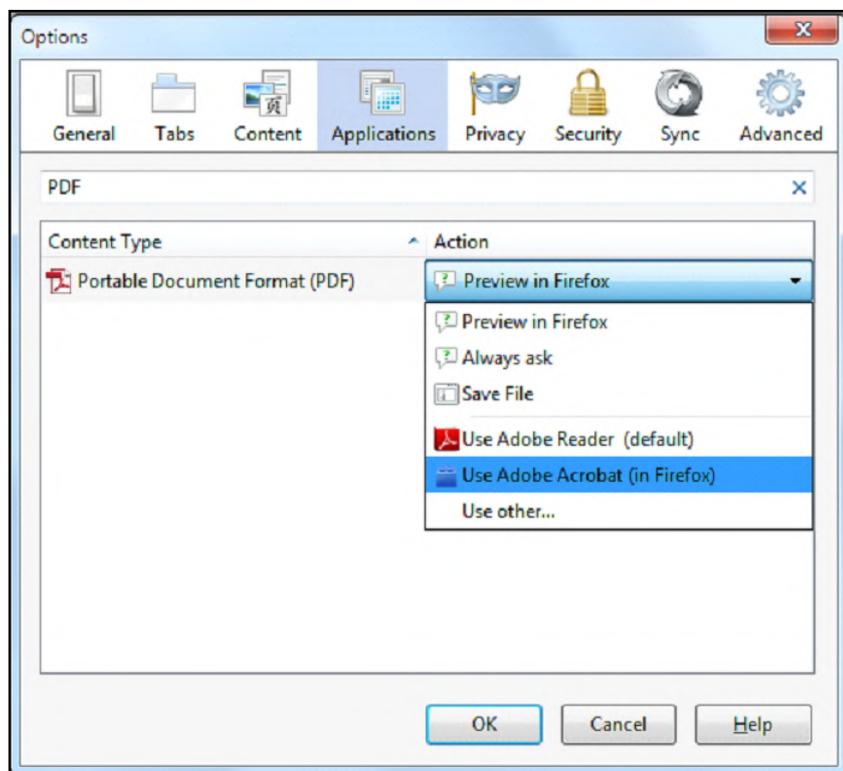


## Stampa con Browser FireFox

Se si preferisce non utilizzare il visualizzatore di PDF integrato, è possibile utilizzare un altro visualizzatore di PDF come ad esempio Adobe Reader, Nitro PDF Reader o Sumatra PDF.

Per passare dal visualizzatore di PDF integrato in Firefox a un altro visualizzatore:

- Nella parte superiore della finestra di Firefox fare clic sul pulsante **Firefox** e selezionare **Opzioni**.
- Selezionare il pannello **Applicazioni**
- **Trovare Portale Document Format (PDF)** nell'elenco e fare clic su di esso per selezionarlo.
- Fare clic sulla freccia del menu a discesa nella colonna **Azione** relativa a **Portable Document Format (PDF)** che si desidera utilizzare.



- Fare clic su **OK** per chiudere la finestra delle opzioni

<http://support.mozilla.org/it/kb/disattivare-visualizzatore-pdf-integrato-utilizzare-altro-visualizzatore>

## Explorer

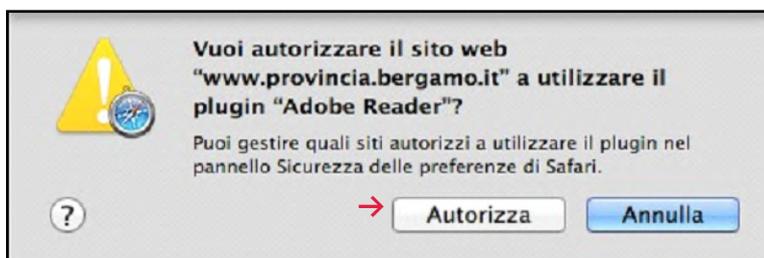
Per attivare il plugin di Acrobat Reader su Explorer: da Strumenti (rotellina ingranaggio in alto a dx) scegliere Gestione componenti aggiuntivi; dal pulsante a sinistra in basso scegliere Tutti i componenti aggiuntivi e successivamente cliccare con il tasto destro su Adobe PDF Reader e scegliere Abilita.

## Piattaforma Apple (10.7 "Lion" e successivi)

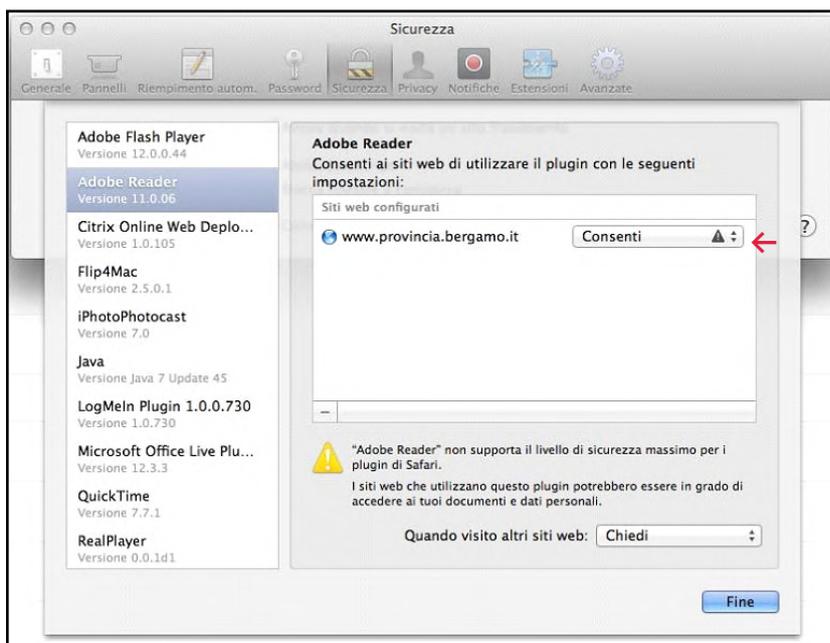
Per Apple OS X è testato sul browser **Safari** dalla v. 6.1.

Si consiglia di scaricare l'ultima versione di Acrobat Reader dal sito di Adobe.

- 1 Per attivare il plugin che abilita il Reader ad aprire i PDF all'interno Safari è sufficiente fare click la prima volta sul link **Presentazione** (o un qualsiasi altro link del sommario) e autorizzare dalla finestra di popup:



- 2 Successivamente, se si vuole, da Preferenze... (menu **Safari**)/Sicurezza è possibile, selezionando sul plugin Adobe Reader, cambiare le impostazioni di apertura per il sito [www.provincia.bergamo.it](http://www.provincia.bergamo.it) e per altri siti.



- In caso di compresenza Acrobat Reader e Acrobat Pro sulla stessa macchina, è necessario disabilitare, su uno dei due applicativi, la visualizzazione tramite browser.

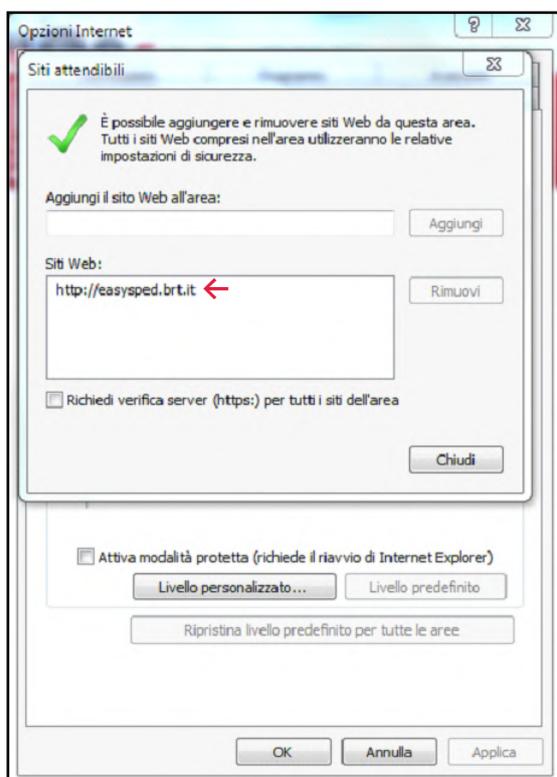
## Browser Internet

Il sito è stato testato con i browser più diffusi oggi: Internet Explorer nella versione IE9, IE8 e IE7, FireFox 4.0 e FireFox 3.6, Safari 5.0 (per Mac, per Windows) e Google Chrome.

## Configurazione Browser Internet

Se per qualche motivo le pagine non fossero visualizzabili verificare le seguenti opzioni:

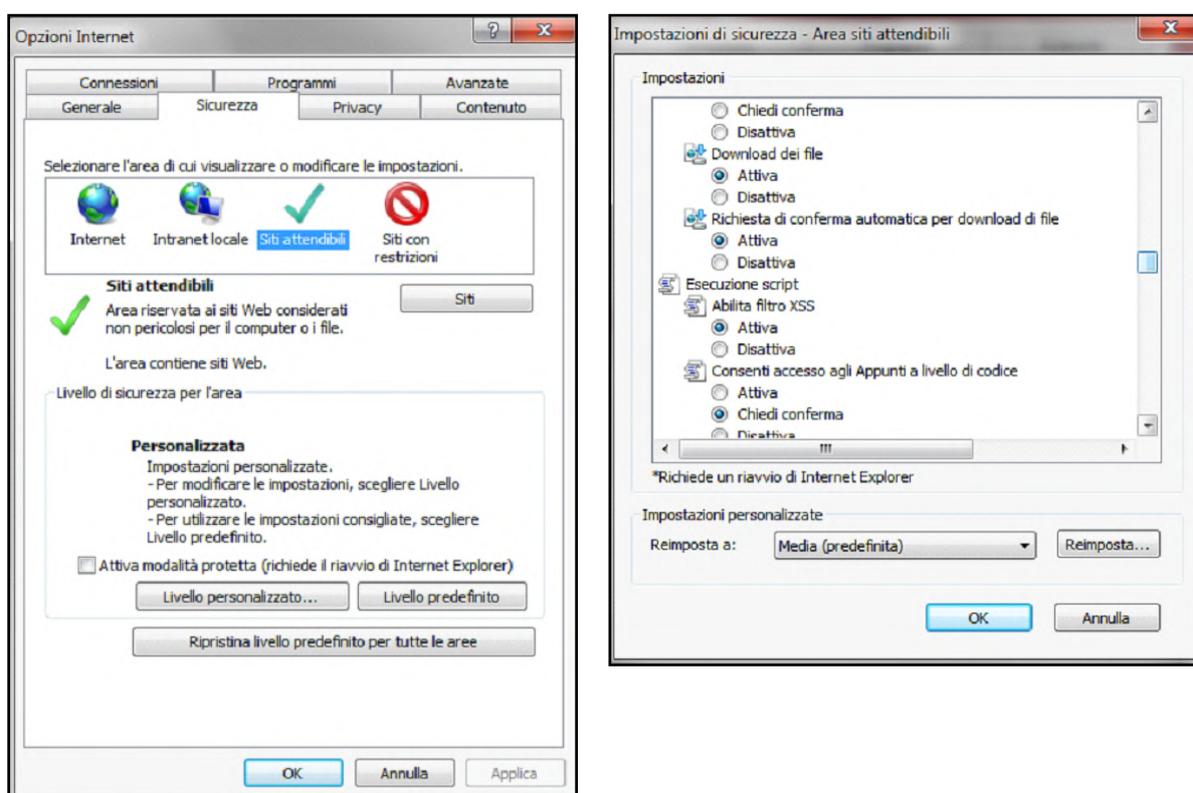
- 1
  - Gestione “cookies” deve essere attiva
  - “Esecuzione script” deve essere attiva
  - Il “blocco popup” se impostato, deve essere disabilitato per l'indirizzo <http://easysped.brt.it> questo per permettere la stampa delle etichette e del borderò.
  - Aggiungere tra i siti attendibili <http://easysped.brt.it>



## Configurazione Browser Internet

2

Modificare l'impostazione di sicurezza "Richiesta di conferma automatica per download di file" da Disattiva a Attiva solo per l'area siti "Attendibili".

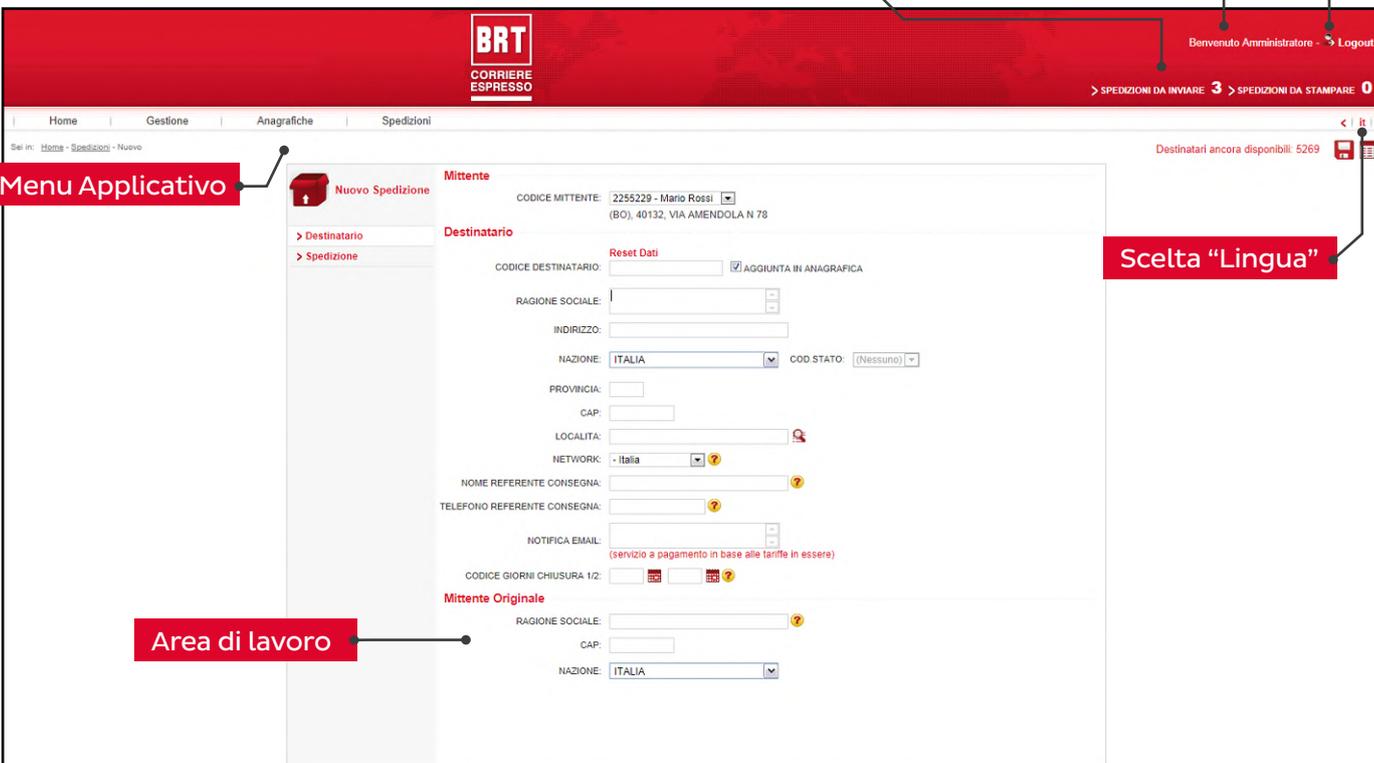


## COSA POSSO FARE?

- Inserire i dati delle spedizioni da affidare a BRT. L'inserimento di una Spedizione può essere fatta dal menu <Spedizioni> selezionando <Nuova Spedizione> o da <Elenco> facendo click sul icona  o ancora dall'anagrafica destinatari utilizzando sempre la medesima icona.
- Stampare le etichette adesive con l'instradamento BRT da applicare sui colli. Dopo aver inserito le spedizioni procedere alla stampa delle etichette con la funzione <Da Stampare> presente nel menu <Spedizioni>
- Inviare i dati a BRT delle spedizioni pronte per il ritiro attraverso la funzione <Da Inviare> dal menu <Spedizioni>. Verrà stampato un borderò delle spedizioni inviate.

- Impostare alcuni parametri predefiniti da utilizzare in fase di inserimento bolle. Es.: se si spedisce sempre un collo, è possibile impostare 1 come valore predefinito per il campo numeri colli. Per inserire o modificare le impostazioni basta andare nel menu <Gestione> → <Impostazioni> nella sezione “**valori predefiniti**”.
- Se si possiede una propria anagrafica Destinatari sarà possibile importarla attraverso la funzione <Importazione Destinatari>. E’ previsto un massimo di 1000 destinatari.
- E’ possibile inoltre importare le spedizione generate dal proprio gestionale per far calcolare l’instradamento e procedere con la stampa segnacolli e l’invio di queste. In questo caso si deve utilizzare <Spedizioni> → <Importa>.

## I MENU E L'AREA DI LAVORO



The screenshot shows the 'Nuovo Spedizione' (New Shipment) form in the EasySped Web application. The interface is annotated with several red callout boxes:

- Cruscotto Spedizioni**: Points to the top navigation bar containing 'Home', 'Gestione', 'Anagrafiche', and 'Spedizioni'.
- Informazioni**: Points to the top right area showing 'Benvenuto Amministratore' and 'Logout'.
- Uscita**: Points to the 'Logout' link.
- Menu Applicativo**: Points to the left sidebar menu with options like '> Destinatario' and '> Spedizione'.
- Scelta "Lingua"**: Points to the language selection icon in the top right corner.
- Area di lavoro**: Points to the main form area where shipment details are entered.

The form itself is divided into sections: 'Mittente' (Sender) with fields for 'CODICE MITTENTE' and address; 'Destinatario' (Recipient) with fields for 'CODICE DESTINATARIO', 'RAGIONE SOCIALE', 'INDIRIZZO', 'NAZIONE', 'COD. STATO', 'PROVINCIA', 'CAP', 'LOCALITA', 'NETWORK', 'NOME REFERENTE CONSEGNA', 'TELEFONO REFERENTE CONSEGNA', and 'NOTIFICA EMAIL'; and 'Mittente Originale' (Original Sender) with fields for 'RAGIONE SOCIALE', 'CAP', and 'NAZIONE'. There are also checkboxes for 'AGGIUNTA IN ANAGRAFICA' and 'AGGIUNTA IN ANAGRAFICA'.

**Informazioni Utente**, riporta la ragione sociale dell'utente connesso.

**Cruscotto stato bolle** un utile strumento per avere sempre d'occhio le spedizioni ancora da spedire e quelle con segnaccolli ancora da stampare. Basta fare un click sull'elemento per andare nella corrispondente maschera di gestione.

**Scelta Lingua** imposta la lingua di visualizzazione, il formato dei numeri e delle date segue quello della lingua selezionata.

**Menu Applicativo** raccoglie tutte le funzionalità del programma suddividendole in vari sotto menu:

#### <Gestione>

- <Impostazioni>, usare questa funzione per visualizzare o modificare i valori predefiniti utilizzati in Nuova spedizione.
- <Manuali utente>, contiene i link a questo manuale e alla documentazione tecnica per le importazioni destinatari e spedizioni.
- <Utenti>, se abilitata permette di creare utenti applicativi. Per maggiori dettagli vedere il paragrafo relativo alla **Gestione Utenti**.
- <Cambio Password>, Modifica la propria password dell'utente applicativo EasySpedWeb.

#### <Anagrafiche>

- <Mittenti>, viene mostrato l'elenco dei codici mittenti utilizzabili in Nuova spedizione. I codici sono inseriti da BRT vanno eventualmente completati indicando i valori personalizzati per ogni codice.
- <Destinatari>, viene mostrato l'elenco dei Destinatari in archivio e sono permesse le operazioni di modifica, cancellazione ed inserimento. Anche qui è possibile personalizzare alcuni valori predefiniti utilizzati in fase di inserimento di una nuova spedizione.
- <Importa Destinatari>, Questa funzione permette di caricare i propri Destinatari all'interno di EasySpedWeb fornendo come input un file di testo secondo le regole descritte nel documento EasySpedWebFileUploadDestinatari.pdf.

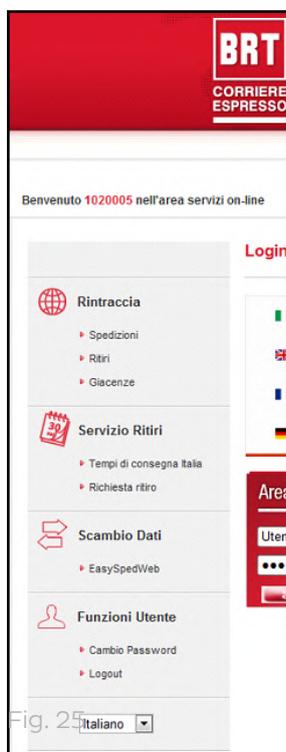
#### <Spedizioni>

- <Nuova>, crea una nuova spedizione.
- <Elenco>, mostra l'elenco delle spedizioni inserite. Per le spedizioni non ancora inviate sono permesse le operazioni di modifica, cancellazione ed inserimento. Le Spedizioni sono visualizzabili fino alla data di storicizzazione.
- <Da Stampare>, sono mostrate le spedizioni aventi segnaccolli ancora da stampare.

- <Storico Stampate>, permette di visualizzare l'elenco delle Spedizioni di cui è già stata effettuata la stampa segnaccolli, una volta selezionata un spedizione è possibile effettuare una ristampa dei segnaccolli.
- <Da Inviare>, vengono mostrate le spedizioni pronte per l'invio ed è possibile fare un anteprima del bordeaux.
- <Storico Inviata> Permette di visualizzare le bolle inviate e, se necessario, effettuare nuovamente un invio (chiedere sempre a BRT prima di effettuare questa operazione).
- <Importa>, Usare questa funzione per importare i dati delle spedizioni generate dal proprio gestionale fornendo come input un file di testo secondo le regole descritte nel documento EasySpedWebFileUploadSpedizioni.pdf.

## PRIMI PASSI CON EASYSPEDEWEB

- 1 Il cliente deve essere abilitato ai servizi online sul sito BRT. Dovrà quindi richiedere l'ulteriore abilitazione all' immissione spedizioni (EasySpedWeb).



- 2 Una volta inserite nel sito [www.brt.it](http://www.brt.it) le credenziali per l'accesso all'area riservata sarà mostrato il menu personalizzato del cliente in cui è presente il "link" EasySpedWeb.

## Primo Accesso

Prima di iniziare ad inserire le spedizioni bisogna completare la fase di attivazione, verificando <Impostazioni> e <Mittenti>. In questo momento è possibile indicare alcuni default che saranno utilizzati nel inserimento di una nuova spedizione.

Al primo accesso viene mostrata automaticamente la videata delle “**impostazioni**”, i valori inseriti potranno essere modificati in seguito dal menù “<Gestione> → <Impostazioni>”

## Dettaglio delle Impostazioni

### Sezione - generali

Generali	Valori Predefiniti	Stampa
CODICE MITTENTE UNIFICANTE:	<input type="text" value="01020005"/>	
RAGIONE SOCIALE:	<input type="text"/>	
SERIE:	<input type="text" value="34"/>	
CODICE TRATTAMENTO MERCE:	<input type="text" value="2"/> CLI:SEGNACOLLI SEQUENZ	
SEGNACOLLO DAL:	<input type="text" value="1"/>	
SEGNACOLLO AL:	<input type="text" value="5000"/>	
FILIALE PARTENZA:	<input type="text" value="102"/>	
FILIALE SEGNACOLLO:	<input type="text" value="102"/>	
NUMERO COPIE STAMPA BORDERÒ:	<input type="text" value="1"/> ←	
ABILITA ANTEPRIMA STAMPA BORDERÒ:	<input checked="" type="checkbox"/>	
STAMPA SU ZEBRA (ZPL):	<input checked="" type="checkbox"/> ?	
RIFERIMENTO MITTENTE NUMERICO AUTOMATICO:	<input checked="" type="checkbox"/> ? ←	
CODICE DESTINATARIO AUTOMATICO:	<input type="checkbox"/> ? ←	
NUMERO RIGHE VISALIZZATE IN GRIGLIA:	<input type="text" value="15"/> ? ←	
GIORNI SCADENZA PASSWORD:	<input type="text" value="30"/> ←	
CANCELLA DESTINATARI SENZA SPEDIZIONI (GG):	<input type="text" value="180"/> ? ←	
GESTIONE UTENTI ATTIVA:	<input checked="" type="checkbox"/>	

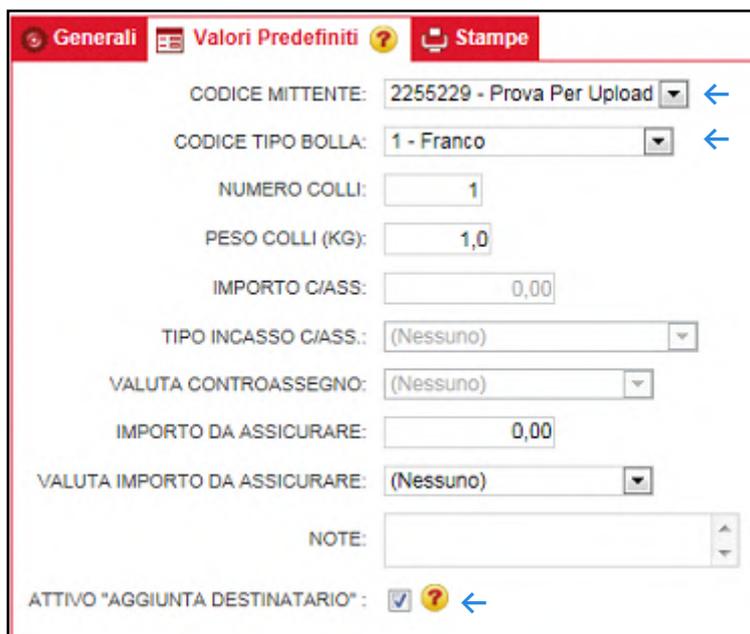
I valori contenuti nei campi protetti sono impostati da BRT e non possono essere modificati dall'utente, tutti gli altri valori sono modificabili dal cliente:

- **Numero Copie Borderò:** indicare il numero di copie da stampare, il valore predefinito è 2
- **Riferimento Mittente Numerico Automatico:** se selezionato il contatore del riferimento mittente numerico sarà gestito dal sistema durante la fase di inserimento bolla.

- **Codice Destinatarlo Automatico:** se selezionato lascia al sistema la generazione del codice cliente destinatario. In questo caso non sarà possibile per il cliente modificarlo, da impostare solo se non si vuole utilizzare la propria codifica dei destinatari.
- **Giorni Scadenza Password:** questo parametro è valido solo per la modalità multiutente, contiene il numero di giorni dopo i quali la password utente non è più valida. Attenzione la password dell'amministratore (Master) non ha scadenza.
- **Cancella Destinatari Senza Spedizioni(GG):** Indicare un valore tra 180 e 999, l'unità di misura è il giorno. Il valore indicato serve al sistema per cancellare tutti quei destinatari che non hanno mai spedito o l'ultima volta in cui hanno spedito è precedente ai giorni inseriti. La data di riferimento è data dalla (data corrente - giorni inseriti).
- **Riferimento Mittente Alfa:** Se si vuole per esigenze operative rendere obbligatorio il campo, occorre fare richiesta a BRT (il campo non è visibile all'utente easyspedweb).

RIFERIMENTO MITTENTE NUMERICO AUTOMATICO:	<input type="checkbox"/>
→ RIFERIMENTO MITTENTE ALFA:	<input type="checkbox"/>
CODICE DESTINATARIO AUTOMATICO:	<input type="checkbox"/>

#### Sezione - Valori predefiniti



Generali Valori Predefiniti Stampare

CODICE MITTENTE: 2255229 - Prova Per Upload ←

CODICE TIPO BOLLA: 1 - Franco ←

NUMERO COLLI: 1

PESO COLLI (KG): 1,0

IMPORTO C/ASS.: 0,00

TIPO INCASSO C/ASS.: (Nessuno)

VALUTA CONTROASSEGNO: (Nessuno)

IMPORTO DA ASSICURARE: 0,00

VALUTA IMPORTO DA ASSICURARE: (Nessuno)

NOTE:

ATTIVO \*AGGIUNTA DESTINATARIO\* :  ? ←

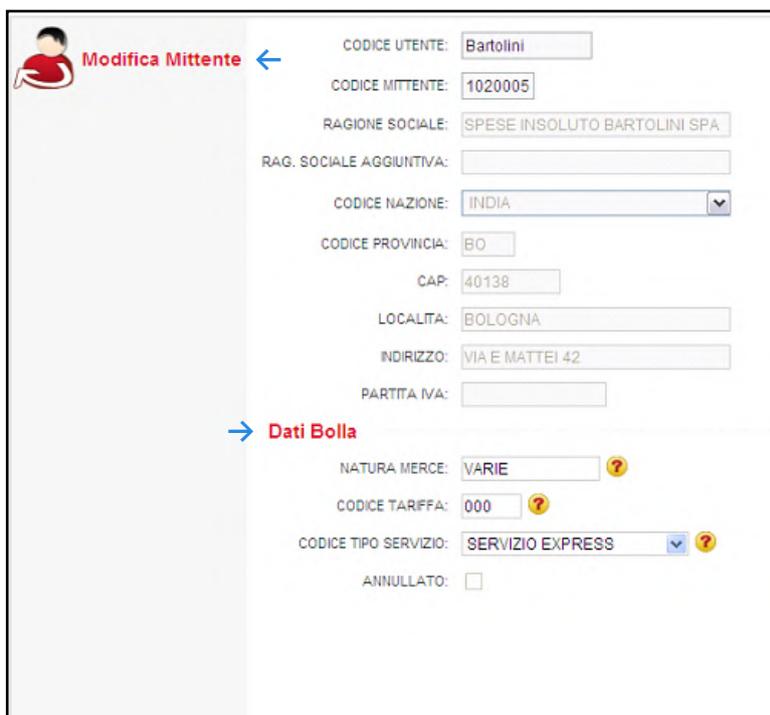
- **Codice Mittente:** se il cliente utilizza più codici, qui potrà selezionare il codice cliente preferenziale da utilizzare in inserimento di una nuova spedizione.
- **Codice Bolla:** tipo porto di utilizzo più frequente.

- **Attivo “Aggiunta Destinatario”**: selezionare se si vuole impostare, in fase di immissione spedizioni, l’inserimento automatico del destinatario in anagrafica destinatari.

E’ possibile inoltre impostare dei valori predefiniti nei seguenti campi: Numero Colli, Peso Spedizione in Kg, Importo Contrassegno, Tipo incasso Contrassegno, Valuta Contrassegno, Importo da assicurare, Valuta Importo da assicurare e Note. Al termine dell’inserimento delle impostazioni premere l'icona  per salvare le modifiche. I valori inseriti saranno proposti in fase di creazione di una nuova spedizione.

## Mittenti

- 1 Dopo aver completato le <impostazioni> viene mostrata automaticamente la videata dei <mittenti>, i valori inseriti potranno essere modificati in seguito dal menù ”<Anagrafiche> <Mittenti>”.



**Modifica Mittente** ←

CODICE UTENTE: Bartolini

CODICE MITTENTE: 4020005

RAGIONE SOCIALE: SPESE INSOLUTO BARTOLINI SPA

RAG. SOCIALE AGGIUNTIVA:

CODICE NAZIONE: INDIA

CODICE PROVINCIA: BO

CAP: 40138

LOCALITA: BOLOGNA

INDIRIZZO: VIA E MATTEI 42

PARTITA IVA:

→ **Dati Bolla**

NATURA MERCE: VARIE ?

CODICE TARIFFA: 000 ?

CODICE TIPO SERVIZIO: SERVIZIO EXPRESS ?

ANNULLATO:

- 2 I “Mittenti” sono creati da BRT, nella sezione “Dati Bolla” possono essere inseriti dei valori “predefiniti” che saranno utilizzati in fase di inserimento di una nuova spedizione. Al termine dell’inserimento delle impostazioni premere l'icona  per salvare le modifiche.

## Destinatari

Nell'anagrafica destinatari, sezione “**Dati Bolla**”, possono essere inseriti i valori predefiniti da utilizzare in fase di inserimento di una nuova spedizione.


Modifica  
Destinatario

CODICE UTENTE:

CODICE DESTINATARIO:

RAGIONE SOCIALE:

RAG. SOCIALE AGGIUNTIVA:

**Destinazione Merce**

CODICE NAZIONE:

COD. STATO:

PROVINCIA:

CAP:

LOCALITA':

INDIRIZZO:

**Dati Bolla**

NOME REFERENTE CONSEGNA:

TELEFONO REFERENTE CONSEGNA:

NOTIFICA EMAIL:

(servizio a pagamento in base alle tariffe in essere)

CODICE CONSEGNA PARTICOLARE1:

CODICE CONSEGNA PARTICOLARE2:

CODICE GIORNI CHIUSURA1:

CODICE GIORNI CHIUSURA2:

ANNULLATO:

## Ordinamento della Stampa Etichette\Storico Etichette

Sei in: [Home](#) - [Spedizioni](#) - [Da Stampare](#)

<input checked="" type="checkbox"/>	Cod. Utente	Anno Spedizione	Filiale Partenza	Num. Spedizione	Data Spedizione	Cod. Tipo Bolla	Mittente	Rif. Mitt. Num.	Rif. Mitt. Alfa.	Rag. Soc.	Indirizzo	Cap	Loc.	Prv.	Network	Nr. Colli	Kg Colli
<input checked="" type="checkbox"/>	master	2012	70	4110	19/09/2012 14:41:37	1	2255229	7	7	PROVA LOREDANA	VIA MARINA LECCI	12039	REVELLO	CN		1	2,0
<input checked="" type="checkbox"/>	master	2012	70	4111	24/09/2012 14:27:47	1	2255229	200	200	AAAAA	VIA MALAGA	12035	REVELLO	CN		2	1,0
<input checked="" type="checkbox"/>	master	2012	70	4112	24/09/2012 16:56:16	1	2255229	156	156	ANTONIO GADELETA	VIA POSITANO 10	86039	TERMOLI	CB		2	1,0
<input checked="" type="checkbox"/>	master	2012	70	4113	25/09/2012 14:23:20	1	2255229	888888		ANTONIO OSSO	VIA ANNA FRANK 15	92019	SCIACCA	AG		2	800,0

|<< << 1 di 1 >> >>|

L'ordinamento in stampa è per “numero spedizione” e “progressivo segnacollo”. Per cambiare questo ordinamento, basta fare click sulla intestazione di colonna corrispondente al campo sul quale si vuole ordinare. I campi disponibili sono: “Rag.Soc.”, “Indirizzo”, “Cap”, “Loc.”, “Prv.”, “Rif.Mitt.Alfa”, “Data Spedizione”, “Numero Spedizione”, “Rif.MitNum”.

- Es. Se viene impostato come ordinamento la colonna “riferimento mittente numerico” le etichette saranno stampate in ordine di “riferimento numerico mittente”, “numero spedizione” e “progressivo segnacollo”, quindi nel nostro esempio l'ordine di stampa sarà: 7, 156, 200, 888888.

## Filtro in stampa segnacolli

Attraverso il pulsante è possibile aprire il filtro, per parzializzare le spedizioni di cui si vuole stampare i segnacolli, i campi su cui è possibile filtrare i dati sono: ragione sociale del destinatario (inizia con), Codice del destinatario (uguale a), Riferimento Mittente Alfabetaico (contenuto in), Codice Utente attivo solo in modalità multi-utenza (uguale a).

Sei in: [Home](#) - [Spedizioni](#) - [Da Stampare](#)  Nascondi Filtro

**Filtri**

RAG. SOC.(inizia con.)  COD. DEST. (=)  RIF. MITT. ALFA(=)  COD. UTENTE(=)

<input checked="" type="checkbox"/>	Cod. Utente	Anno Spedizione	Filiale Partenza	Filiale Arrivo	Num. Spedizione	Data Spedizione	Cod. Tipo Bolla	Mittente	Rif. Mitt. Num.	Rif. Mitt. Alfa.	Rag. Soc.	Indirizzo	Cap	Loc.	Priv.	Network	Nr. Colli	Kg Colli	Segnacollo Dal	Segnacollo Al	Tipo incasso C/Ass.	Importo C/ASS	Valuta C/Ass.	Cod.Ute. Ultima Mod.
<input checked="" type="checkbox"/>	master	2017	1	32	6417	31/03/2017 10:00:48	1	1020005	6417	12545AM	PROVA	VIA ROMA	90126	PALERMO	PA		1	1,0	2227	2227				master
<input checked="" type="checkbox"/>	master	2017	1	124	6418	31/03/2017 10:01:19	1	1020005	6418	4588EB	DANILO	VIA ROMA	00185	ROMA	RM		2	2,0	2228	2229				master
<input checked="" type="checkbox"/>	master	2017	1	5	6419	31/03/2017 10:01:44	1	1020005	6419	121255AM	ROMA	VIA ROMA	20122	MILANO	MI		1	1,0	2230	2230				master

1 di 1

SPEDIZIONI 3 COLLI 4

## Spedizioni

	Cod. Utente	Anno Spedizione	Data Spedizione	Filiale Arrivo	Cod. Dest.	Rag. Soc.	Indirizzo	Loc.	Rif. Mitt. Num.	Rif. Mitt. Alfa.	Nr. Colli	Kg Colli	Cod. Tipo Bolla	Importo C/ASS	Data Cons. Richiesta	Ora Cons. Richiesta	Tipo Cons. Richiesta	Tipo Serv.	Segnacollo Dal	Segnacollo Al	Data Stampa	Terminal Arrivo	Cod.Ute. Ultima Mod.	Data Ultima Mod.
	master	2016	23/12/2016	125	000095920C12030				13673		1	1,0	1					C	102125340001794	102125340001794		1	master	23/12/2016 16:02:43
	007	2016	22/12/2016	42	000095920C12469				13672		2	20,0	4	120,00				C	102042340001792	102042340001793	22/12/2016 11:50:47	7	007	22/12/2016 11:47:30
	verona	2016	21/12/2016	126					13669	1111	1	10,0	1					C	102126340001788	102126340001788	21/12/2016 15:59:05	43	verona	21/12/2016 15:58:31

- STAMPATA
- INVIATA
- CON EMAIL
- CON SMS

## Attenzione

Al primo accesso è possibile che venga mostrato il messaggio “servizio non disponibile” (vedi figura).

Non si tratta di un errore ma sta ad indicare che non è stata completata la procedura di attivazione, aspettare 30 minuti e poi riprovare.



## Accessi successivi

Dal secondo accesso in poi si accederà direttamente al **menù** principale.

## Gestione Utenti

La gestione di più utenti sarà abilitata solo dietro autorizzazione del ced di sede ed in presenza delle caratteristiche necessarie.



Per i clienti che ne fanno richiesta è prevista la possibilità di creare dei profili per ogni utente operativo. Tale opzione è utile solo nel caso che ogni utente “**bollettista**” lavori sulle “proprie” spedizioni senza interagire con quelle degli altri. Ogni utente stampa ed invia solo le spedizioni che ha inserito, quindi se si sceglie di lavorare in questa modalità si consiglia di creare anche un utente “**power user**” con il quale è possibile inviare o stampare le spedizioni degli utenti “**bollettisti**” questo nel caso che per qualche motivo un utente “**bollettista**” sia impossibilitato a farlo.

Se attivata l'opzione ci sarà un utente amministratore (Master con “Password” = Master (attenzione la password e “case sensitive”) che al primo accesso dovrà provvedere a creare gli utenti operativi (gli utenti creati dovranno alla prima connessione cambiarsi la password assegnata che coincide con il codice utente), per cambiare la password assegnata automaticamente basta andare nel menu <Gestione> → <Cambio Password> (BRT consiglia di fare questa operazione per una maggiore sicurezza dei dati).

I ruoli possibili a cui un Utente può appartenere sono i seguenti:

- **Amministratore:** l'amministratore è colui che può creare altri utenti. Può stampare ed inviare tutte le spedizioni indipendentemente da chi le ha inserite
- **Power User:** può stampare ed inviare tutte le spedizioni indipendentemente da chi le ha inserite.
- **Bollettista:** può stampare ed inviare solo le spedizioni da lui inserite.
- **DataEntry:** può solo stampare le spedizioni da lui inserite, per inviarle occorre un utente di livello superiore.

Tabella 1 - Abilitazioni per ruolo

	Amministratore				PowerUser				Bollettista				DataEntry			
	I	M	C	E	I	M	C	E	I	M	C	E	I	M	C	E
Anagrafica Mittenti		√				√				√				√		
Anagrafica Destinatari	√	√	√		√	√	√		√	√	√		√	√	√	
Spedizioni	√	√	√		√	√	√		√	√	√		√	√	√	
Stampa etichette				√				√				√				√
Invio spedizioni				√			√					√				√
Gestione utenti <small>Funzione abilitata da BRT</small>	√	√	√													

■ I: Inserimento   
 ■ M: Modifica   
 ■ C: Cancellazione   
 ■ E: Esecuzione

## T&T per ID collo cliente

In EasySpedWeb sono state aggiunte nell'elenco spedizioni due specifiche colonne contenenti i segnaccolli "DAL/AL" BRT (circondati ai primi 15 caratteri, ovvero quindi LNP+LNA+NRS+SGN), dal campo è possibile fare Copia e Incolla del valore nel campo T&T di ricerca spedizione per "ID Collo Cliente" sul sito BRT.

Segnacollo Dal	Segnacollo Al
102119340002162	102119340002162
102008340002159	102008340002161

Questa funzionalità, precedentemente prevista unicamente per le ricerche tramite "chi sono" (barcode cliente per soluzioni Disk C), da qualche tempo prevede anche la possibilità di effettuare ricerche tramite i primi 15 caratteri del segnacollo BRT di soluzioni Disk B (ATTENZIONE: si parla quindi unicamente di spedizioni con serie).

Qualora la ricerca venga appunto effettuata tramite segnacollo BRT l'indicazione del codice cliente mittente è superflua in quanto l'univocità in questo caso è già garantita dal segnacollo BRT stesso.

In questo modo è possibile consentire ai clienti precedentemente in soluzione Disk C e poi passati ad EasySpedWeb di mantenere una pari operatività rispetto alle funzioni di Track & Tracing sinora utilizzate (e a loro volta fornite ai propri relativi clienti).

## Significato Icone



Seleziona File



Importazione Destinatari



Esporta Destinatari



Importazione Spedizioni



Invio dati a BRT



Va in modifica o visualizzazione dell'entità selezionata



Annulla la modifica e ricarica i dati



Torna alla Elenco (Griglia)



Salva



Applica il filtro, applica un filtro impostato per parzializzare i dati



Cancella il filtro, il filtro viene cancellato definitivamente



Rimuove il filtro, rimozione temporanea del filtro se si cambia pagina il filtro viene comunque mantenuto



Stampa in formato PDF



Anteprima di stampa



Scarico PDF



Stampa su stampante a trasferimento termico (ZEBRA)



Seleziona tutti gli elementi della lista



Deseleziona tutti gli elementi della lista



Richiama il calendario per la scelta di una data



Cancella la l'entità selezionata



Ripristina un entità precedentemente cancellata



Errore nel campo, passando sopra al icona si può leggere il messaggio di errore

## Significato Icone



Indica che la spedizione è stata inviata



Inserimento nuovo destinatario



Inserimento nuova spedizione



Mostra un "HELP" in linea associato al campo



Richiama il Calcolo del Volume